



Stellenausschreibung

Bei der Historischen Kommission zu Berlin e.V. ist zum **1. Juni 2023** die Stelle einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/eines wissenschaftlichen Mitarbeiters (w/m/d) zur Unterstützung der Geschäftsführung in Teilzeit (bis zu 26 Stunden wöchentlich) unbefristet zu besetzen.

Die Historische Kommission zu Berlin e.V. wurde 1959 gegründet. Sie blickt auf eine lange Tradition zurück und bezweckt die Förderung und Erforschung der Landesgeschichte und der Historischen Landeskunde Berlin-Brandenburgs beziehungsweise Brandenburg-Preußens in Form von wissenschaftlichen Projekten, Vorträgen, Tagungen und Veröffentlichungen. Dem Verein gehören über 100 renommierte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus dem deutschen und europäischen Raum als Mitglieder an. Nähere Informationen finden Sie unter www.hiko-berlin.de.

Ihr Arbeitsgebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Redaktion wissenschaftlicher Texte,
- inhaltliche und technische Betreuung des Podcasts der Historischen Kommission (Themensetzung, Interviewführung, Audioschnitt),
- technische Betreuung des Youtubekanals der Historischen Kommission (Tagungsaufzeichnung & Filmschnitt),
- Unterstützung bei der Pflege der Website mittels Typo3 CMS,
- Organisation des Sekretariats der Geschäftsstelle,
- organisatorische Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Veranstaltungen und Besprechungen.

Als Einstellungsvoraussetzungen bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium (Bachelor oder Master), wünschenswert wären Geschichtswissenschaften oder benachbarte historische Teildisziplinen, Kulturwissenschaften oder Kulturmanagement,
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Outlook, Access, Excel und Powerpoint),
- ausgezeichnete Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- Interesse und Bereitschaft, sich in neue Softwareanwendungen einzuarbeiten,
- technische Affinität zur Betreuung der digitalen Ausstattung der Geschäftsstelle sowie für den Aufbau neuer Hard- und Softwarelösungen,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- selbstständige, zuverlässige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise,
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Serviceorientierung.

Darüber hinaus sind erwünscht:

- Grundkenntnisse in der Arbeit mit einem Content Management System (möglichst in Typo3 CMS),
- zeitliche Flexibilität,
- Grundkenntnisse der berlin-brandenburg-preußischen Landesgeschichte,
- Grundkenntnisse der englischen Sprache.

Wir bieten Ihnen:

- eine monatliche Vergütung nach TV-L E9a,
- eine sehr abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit am Gendarmenmarkt in Berlin-Mitte,
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen Arbeitszeiten,
- interessante wissenschaftlich-kulturelle Aufgaben in einem kreativen Umfeld,
- vielfältige Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Für nähere Informationen oder bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführerin der Historischen Kommission, Frau Ellen Franke, unter e.franke@hiko-berlin.de oder +49 (0)30 80 40 26 86.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität der Bewerber*innen. Die Historische Kommission zu Berlin e.V. strebt einen höheren Anteil von Frauen an und bittet daher qualifizierte Geisteswissenschaftlerinnen nachdrücklich, sich zu bewerben. Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **30. April 2023**. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden PDF per E-Mail an e.franke@hiko-berlin.de. Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich am 10. Mai 2023 durchgeführt.